

**Titel der VA:** \_\_\_\_\_

Firma/Organisation: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Kontakt: \_\_\_\_\_

## Welchen Nachhaltigkeitsaspekt verfolgt Ihre Veranstaltung?

**Unsere Öffnungszeiten: Mo – Fr von 9 – 17 Uhr und Sa – So von 10 – 17 Uhr**

Verlängerte Öffnungszeiten sind nach Absprache möglich.

Tag/Datum der VA: \_\_\_\_\_ zu erwartende Gesamt-Teilnehmeranzahl: \_\_\_\_\_

Einlass der Gäste (30 min. vor VA-Beginn): \_\_\_\_\_ VA Beginn: \_\_\_\_\_ VA Ende: \_\_\_\_\_

Früheste Ankunft (des Veranstalters/Referenten oder OrgaTeams): \_\_\_\_\_

Bedarf an Hilfsmittel (z.B. Transportwägelchen) oder Menpower: \_\_\_\_\_

### Raumbedarf

### Bestuhlungsart

Konferenzraum → Reihenbestuhlung      Parlamentarisch      U-Form

Eventfläche → Reihenbestuhlung      Stehtische      Buffet

### Planen Sie eine Gruppenarbeit?

Gruppenarbeit      U-Form      Block      Stuhlkreis

### Technik

Bildschirm,e      HDMI Kabel und Tonanlage stehen zur Verfügung      Mikrofon

Bitte bringen Sie für Präsentationen Ihren eigenen Laptop mit und achten Sie darauf, dass er sich in ein offenes WLAN einwählen kann. (eventuelle Sicherheitssperre)

### Sonstiges

Rednerpult      Stehtisch      Whiteboard (max. 6 St.): \_\_\_\_\_

Namensschilder über die KLIMA ARENA      Namensschilder selbst      Moderatorenkoffer

Weitere Wünsche/Anforderungen: \_\_\_\_\_

Eintritt in die Ausstellung      Führung,en

20 min Vortrag über die KLIMA ARENA      SDG Rallye

Unternehmen-Nachhaltigkeits-Workshop

