

Titel der VA: _____

Firma/Organisation: _____

Rechnungsadresse: _____

Ansprechpartner: _____ Kontakt: _____

Welchen Nachhaltigkeitsaspekt verfolgt Ihre Veranstaltung?

Unsere Öffnungszeiten: Mo – Fr von 9 – 18 Uhr und Sa – So von 10 – 18 Uhr

Verlängerte Öffnungszeiten sind nach Absprache möglich.

Tag/Datum der VA: _____ zu erwartende Gesamt-Teilnehmeranzahl: _____

Einlass der Gäste (30 min. vor VA-Beginn): _____ VA Beginn: _____ VA Ende: _____

Früheste Ankunft (des Veranstalters/Referenten oder OrgaTeams): _____

Bedarf an Hilfsmittel (z.B. Transportwägelchen) oder Menpower: _____

Raumbedarf

Bestuhlungsart

Konferenzraum → Reihenbestuhlung Parlamentarisch U-Form

Eventfläche → Reihenbestuhlung Stehtische Buffet

Planen Sie eine Gruppenarbeit?

Gruppenarbeit U-Form Block Stuhlkreis

Technik

Bildschirm,e HDMI Kabel und Tonanlage stehen zur Verfügung Mikrofon

Bitte bringen Sie für Präsentationen Ihren eigenen Laptop mit und achten Sie darauf, dass er sich in ein offenes WLAN einwählen kann. (eventuelle Sicherheitssperre)

Sonstiges

Rednerpult Stehtisch Whiteboard (max. 6 St.): _____

Namensschilder über die KLIMA ARENA Namensschilder selbst Moderatorenkoffer

Weitere Wünsche/Anforderungen: _____

Eintritt in die Ausstellung Führung,en

20 min Vortrag über die KLIMA ARENA SDG Führung

Unternehmen-Nachhaltigkeits-Workshop

